

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Anna Arena
TELEFONO 081 7958206
EMAIL anna.arena@comune.napoli.it

INCARICO ATTUALE **Istruttore direttivo cultura**
Servizio Grande Progetto UNESCO - Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2023 – in corso **Istruttore direttivo cultura - Servizio Grande Progetto UNESCO - Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare**

Datore di lavoro: **Comune di Napoli**

Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti di programmazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti nazionali e comunitari assegnati al Servizio. Supporto al coordinamento delle attività amministrativo-giuridico-contabili con particolare riferimento a quelle connesse alla gestione/rendicontazione di finanziamenti statali e comunitari. Supporto al Dirigente in relazione alle attività connesse agli adempimenti relativi alla trasparenza, all'accesso e all'anticorruzione, nonché agli adempimenti contabili. Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti amministrativi di natura complessa, dei documenti di programmazione e degli atti necessari alle procedure di gara/affidamenti (determina a contrarre/aggiudicazione/efficacia/contratto, liquidazioni ed altri atti/provvedimenti necessari in fase di esecuzione – es. Procedure di Accesso al Fondo per adeguamento prezzi ex DL 50/2022) anche tramite utilizzo della piattaforma MePA.

Supporto ai RUP con particolare riferimento alla predisposizione di atti amministrativi e alla gestione degli interventi finanziati nell'ambito dei seguenti interventi: Grande Progetto Centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO - Finanziamento POR Campania FESR 2014/2020 e FSC 2014/2020 – PSC regione Campania; Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour - Finanziamento Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR; Rigenerazione e valorizzazione sociale dell'ex ospedale psichiatrico giudiziario di Napoli - Finanziamento Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); Restauro dei "Ponti Rossi" e riqualificazione dell'area circostante - Finanziamento Piano Strategico Città Metropolitana di Napoli. Nell'ambito del Grande Progetto Centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO, supporto specifico al RUP nel monitoraggio e nella rendicontazione della spesa, nonché nella predisposizione di atti necessari alla chiusura amministrativo contabile degli interventi finanziati a valere sul POR FESR 2014/2020.

Attività o settore: P.A. – attività amministrativa - attuazione, rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati dai fondi comunitari.

12/2020 – 12/2021 **Istruttore amministrativo – Servizio Valorizzazione della città storica - sito UNESCO - Area Trasformazione e Gestione del Territorio**

Datore di lavoro: **Comune di Napoli (Assegnazione temporanea)**

Supporto al coordinamento delle attività amministrativo-giuridico-contabili; supporto nella predisposizione degli atti di programmazione e nella gestione e rendicontazione dei finanziamenti nazionali e comunitari assegnati al Servizio. Supporto per le attività amministrative, contabili e finanziarie connesse alla gestione/rendicontazione di finanziamenti statali e comunitari. Supporto in relazione alle attività connesse agli adempimenti relativi alla trasparenza, all'accesso e all'anticorruzione; agli adempimenti contabili di carattere generale con particolare riferimento alla re-imputazione degli impegni di spesa a Fondo Pluriennale Vincolato. Supporto al titolare di AP e al Dirigente nella predisposizione degli atti necessari alle procedure di gara/affidamenti (determina a contrarre/aggiudicazione/efficacia/contratto, liquidazioni ed altri atti/provvedimenti necessari in fase di esecuzione – es. Procedure di Accesso al Fondo per adeguamento prezzi ex DL 50/2022) anche tramite utilizzo della piattaforma MePA. Supporto ai RUP con particolare riferimento alla predisposizione di atti amministrativi e alla gestione degli interventi finanziati nell'ambito dei seguenti interventi: Grande Progetto Centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO -

Finanziamento POR Campania FESR 2014/2020; Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour - Finanziamento Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR; Rigenerazione e valorizzazione sociale dell'ex ospedale psichiatrico giudiziario di Napoli - Finanziamento Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); Restauro dei "Ponti Rossi" e riqualificazione dell'area circostante - Finanziamento Piano Strategico Città Metropolitana di Napoli. Nell'ambito del Grande Progetto Centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO, supporto specifico al RUP nel monitoraggio e nella rendicontazione della spesa, nonché nella predisposizione di atti necessari alla chiusura amministrativo contabile degli interventi finanziati a valere sul POR FESR 2014/2020.

Attività o settore: P.A. – attività amministrativa, attuazione, rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati dai fondi comunitari.

04/2020 – 12/2020

Istruttore amministrativo - Dipartimento Progetti di sviluppo e Finanziamenti europei - Ufficio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione fondi SIE

Datore di lavoro: **Roma Capitale**

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati (FSE e FESR) nell'ambito del PON città metropolitane di Roma Capitale (Organismo Intermedio). Monitoraggio procedurale e finanziario delle operazioni e dei Programmi anche attraverso l'implementazione degli specifici sistemi informativi ai fini della regolare attuazione e gestione delle operazioni; rendicontazione periodica delle spese e supporto alle strutture beneficiarie nelle attività di autocontrollo e ammissibilità dei costi sostenuti nell'ambito delle procedure di affidamento servizi/forniture in particolare nell'ambito del PON Città Metropolitana (FSE/FESR); predisposizione check list di controllo e dichiarazioni di rimborso, supporto al coordinamento delle attività di controllo e raccordo con i soggetti interni ed esterni preposti ai controlli previsti dai fondi SIE; gestione dei rapporti con le istituzioni UE, le amministrazioni e gli organismi nazionali. Supporto nelle attività utili all'attuazione dei programmi e dei progetti finanziati nell'ambito del PON Città metropolitana ed in particolare: Accoglienza alle donne vittime di violenza; Integrazione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti; Interventi innovativi per le persone senza dimora. <https://www.comune.roma.it/web/it/attivita-progetto/pon-metro-2014-2020-i-progetti-di-roma-capitale.page>

Attività o settore: P.A. – attività amministrativa - attuazione, rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati dai fondi comunitari.

11/2018 – 08/2019

Assistenza tecnica per la gestione dei Fondi Strutturali di Investimento Europei – POR FESR Campania 2014 – 2020

Datore di lavoro: **LATTANZIO Advisory S.p.A.**

Per e presso **Regione Campania - Direzione Autorità di Gestione POR FESR Campania 2014 - 2020 - U.O.D. "Startup innovative ed Economia Digitale"**

Assistenza Tecnica - Supporto specialistico al Responsabile Obiettivo Specifico (ROS) per la gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati nell'ambito del POR FESR Campania 2014/2020 – DGR n. 65/2017 - finanziamento per complessivi € 85.000.000,00 di interventi relativi al "Trasferimento tecnologico e prima industrializzazione" coerenti con la strategia di ricerca e innovazione regionale per la specializzazione intelligente (RIS 3 Campania). In particolare supporto all'istruttoria amministrativa relativa all'eleggibilità delle spese sostenute dai beneficiari, monitoraggio della spesa ai fini del raggiungimento dei target prefissati, compilazione check list in coerenza con il Manuale di attuazione POR Campania FESR 2014/2020 ai fini del controllo di I livello, supporto alla liquidazione delle tranche di pagamento, implementazione del sistema Informativo di monitoraggio SURF, formazione ai beneficiari per l'utilizzo della piattaforma SURF, archiviazione digitale della documentazione di progetto, approfondimento tecnico della normativa di settore.

Attività o settore: Assistenza tecnica alla P.A. – attuazione, rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati dai fondi comunitari.

10/2017 – 11/2018

Assistente amministrativo - gestione e rendicontazione POR FSE Toscana 2014-2020 Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi – Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Datore di lavoro: **Regione Toscana - Firenze.**

Supporto amministrativo alla Funzione Rendicontazione e Monitoraggio per i progetti di Formazione e di Innovazione Sociale finanziati nell'ambito del POR FSE Toscana 2014/2020 Asse D "Rafforzamento capacità amministrativa". Supporto alla gestione e monitoraggio della spesa al fine del raggiungimento dei target intermedi e finali prefissati, rendicontazione della spesa sostenuta attraverso l'utilizzo dell'apposito Sistema informativo. Supporto all'attività di organizzazione dei

percorsi formativi rivolti al personale e ai target predefiniti. Supporto allo sviluppo di nuovi progetti finanziati nell'ambito del rafforzamento della capacità amministrativa (in particolare "Progetto Scambio PA" promosso da Regione Toscana nell'ambito del Coordinamento tecnico FSE). Supporto all'aggiornamento del Piano di Rafforzamento Amministrativo

https://www.regione.toscana.it/bancadati/atti/Contenuto.xml?id=5204630&nomeFile=Delibera_n.24_d_el_14-01-2019-Allegato-B

Attività o settore: P.A. – attività amministrativa, attuazione, rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati dai fondi comunitari.

02/2017 – 10/2017

Responsabile per la rendicontazione - assistenza tecnica, supporto specialistico al RUP – Programma europeo di cooperazione territoriale URBACT II (FESR) progetto 2nd Chance - per e presso il Comune di Napoli (Capofila - Lead Partner) <https://urbact.eu/networks/2nd-chance>

Datore di lavoro: **Soges SpA - Torino.**

Per e presso **Comune di Napoli – Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio – sito UNESCO.**

Assistenza tecnica supporto specialistico al Responsabile per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto denominato "2nd Chance - Waking up the sleeping giants" nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale internazionale URBACT III finanziato dalla Commissione Europea presso il Comune di Napoli – capofila

<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/31079>.

Responsabile rendicontazione delle spese attraverso il sistema online SYNERGIE CTE; monitoraggio della spesa, archiviazione cartacea e digitale e contestuale supporto ai controlli di I livello; approfondimento tecnico della normativa di settore, costante supporto ai partner internazionali. Lingue di lavoro: italiano e inglese.

Attività o settore: Assistenza tecnica alla P.A. per l'attuazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati dai fondi comunitari

06/2016 – 10/2017

Responsabile rendicontazione e tutor – progetto di Inclusione sociale

Datore di lavoro: **Associazione Progetto ITACA Napoli ONLUS**

Attività di rendicontazione delle spese e supporto alla gestione del progetto di inclusione sociale rivolto a giovani affetti da disturbi psichici CLUB ITACA NAPOLI approvato e finanziato dalla Fondazione Con il Sud e cofinanziato da Fondazione Charlemagne, Fondazione Vodafone e Fondazione Enel Cuore.

Attività o settore: Amministrazione e Terzo Settore

09/2015 – 03/2017

Consulente - assistenza tecnica, supporto specialistico al RUP sui finanziamenti a valere sul POR FESR Campania 2007-2013 per e presso il Comune di Napoli

Datore di lavoro: **COGEA S.r.l. – Roma.**

Per e presso **Comune di Napoli – Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio – sito UNESCO.**

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica relativa ai finanziamenti a valere sul POR Campania FESR 2007/2013. Assistenza contabile e finanziaria alla rendicontazione dei progetti, al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli stessi ed in particolare supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito del Grande Progetto Centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO e progetti Strategici America's Cup World Series 2012 e 2013. Supporto all'attività di implementazione del Sistema di monitoraggio SMILE, ordinazione ed archiviazione documentale fisica ed informatica dei dati, documenti e fascicoli di progetto, attività di supporto alla buona riuscita dei controlli in loco, approfondimento tecnico della normativa di settore. Supporto organizzativo alle funzioni/unità operative del Comune di Napoli, anche attraverso la definizione di processi di gestione operativi e la formalizzazione delle procedure operative interne e l'assistenza alla gestione dei rapporti istituzionali con i soggetti attuatori coinvolti.

Attività o settore: Assistenza tecnica alla P.A. per l'attuazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati dai fondi comunitari

08/2012 – 07/2015

Responsabile rendicontazione - assistenza tecnica supporto specialistico al RUP – progetto USEACT - Urban Sustainable Environmental Actions - nell'ambito del Programma europeo di cooperazione territoriale URBACT II per e presso il Comune di Napoli (Capofila - Lead Partner)

<https://urbact.eu/networks/useact-urban-sustainable-environmental-actions>

Datore di lavoro: **Soges SpA - Torino.**

Per e presso **Comune di Napoli – Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio – sito UNESCO.**

Assistenza tecnica per e presso il Comune di Napoli. Financial officer - Progetto di Cooperazione territoriale internazionale USEACT - Urban Sustainable Environmental ACTIONS - Programma URBACT II finanziato dalla Commissione Europea.
<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18663>

Financial officer - Responsabile della rendicontazione delle spese del progetto per la Rete di partenariato. Supporto specialistico al Responsabile per la gestione amministrativa e finanziaria per il Comune di Napoli capofila della Rete tematica di 10 partner internazionali basata sullo scambio di buone pratiche e casi studio. Responsabile della rendicontazione delle spese attraverso il sistema online PRESAGE CTE. In particolare: supporto alla progettazione e predisposizione budget di progetto, monitoraggio, gestione e rendicontazione delle spese e supporto ai partner europei; supporto amministrativo al Responsabile nella predisposizione degli atti per l'acquisizione e pagamento dei servizi e delle forniture (anche tramite MePA); supporto alla gestione contabile del Progetto; supporto alle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati; archiviazione cartacea e digitale del fascicolo di progetto per i controlli di I e II livello organizzazione di seminari internazionali; predisposizione tecnica e tematica degli output di progetto; approfondimento tecnico della normativa di settore. Supporto al buon esito del controllo di II livello svoltasi nell'ambito del progetto CTUR - URBACT I.

Supporto all'elaborazione, definizione del budget di rete della proposta progettuale "2nd Chance – waking up the sleeping giants" presentata dal Comune di Napoli in qualità capofila e ammessa a finanziamento nell'ambito del Programma URBACT III 2014/2020 - I Call for Action Planning Networks <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/31079>

Organizzazione della Conferenza finale del Progetto USEACT "From Urban Sprawl to adaptive Reuse: a sustainable future for our cities" 100 partecipanti e 10 partner europei tenutasi a Napoli presso il Complesso Monumentale di san Domenico Maggiore - date 23 e 24 aprile 2015.

Lingue di lavoro: italiano e inglese.

Attività o settore: Assistenza tecnica alla P.A. per l'attuazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati dai fondi comunitari

05/2011 – 10/2011

Communication officer/Project officer - assistenza tecnica supporto al RUP progetti CTUR e HerO nell'ambito del Programma europeo di cooperazione territoriale URBACT II – per il Comune di Napoli (Lead Partner e Partner), www.urbact.eu - <https://urbact.eu/networks/ctur>
<https://archive.urbact.eu/hero>

Datore di lavoro: **Fondazione IDIS - Città della Scienza – Napoli.**

Per e presso **Comune di Napoli – Unità di progetto Programma URBACT**

Assistenza tecnica – supporto specialistico alla gestione dei progetti finanziati. Project Communication activities a livello locale ed internazionale. Supporto e animazione delle attività di progetto a livello locale attraverso l'implementazione delle riunioni del Gruppo di Supporto Locale riguardo gli specifici temi della rigenerazione urbana e la riduzione del consumo di suolo curandone i report e l'organizzazione attraverso il coinvolgimento degli stakeholders. Supporto amministrativo per la gestione del progetto. Supporto ai partner della rete attraverso il coordinamento delle attività di progetto a livello internazionale (monitoraggio/realizzazione outputs e documenti di progetto). Supporto all'organizzazione dei seminari internazionali previsti dal progetto, in tutte le fasi anche attraverso la predisposizione tecnica e tematica dei materiali e supporto ai partner. Supporto alla stesura dei documenti previsti dal progetto per la chiusura della prima fase in relazione ai temi specifici. Lingue di lavoro: italiano e inglese.

Attività o settore: Assistenza tecnica alla P.A. per l'attuazione e monitoraggio di progetti finanziati dai fondi comunitari

05/2010 - 30/11/2010

Stagista “100 giovani per l'Europa”. Programma europeo cooperazione territoriale URBACT II

Per e presso **Comune di Napoli – Unità di progetto Programma URBACT.**

Supporto al coordinamento delle attività di progetto nell'ambito del Programma europeo di cooperazione territoriale URBACT II per il Comune di Napoli.

Attività o settore: Assistenza tecnica alla P.A. per l'attuazione e monitoraggio di progetti finanziati dai fondi comunitari

01/2008 - 04/2008 **Tirocinante MAE-CRUI - Ministero Affari Esteri, Piazzale della Farnesina 1, 00194 Roma**
 Redazione di volumi sull'attività internazionale dell'Italia, curando, in tutte le sue fasi, la pubblicazione di carattere ufficiale "La politica estera dell'Italia. Testi e documenti".

Attività o settore: Attività amministrative, editoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2024 – in corso **Master di II livello Valore PA - Fondi Europei e tecniche di europrogettazione a.a. 2023/2024**
 Università degli Studi Di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni

01/2019 - 07/2019 **Master di II livello "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A." a.a. 2018/2019**
 Università Telematica Pegaso

01/2010 - 05/2010 **Qualifica professionale di "Consulente per lo sviluppo locale per la Pubblica Amministrazione"** valida ai sensi dell'artt. 14 e 26 L. 845/78 - Realizzazione di progetti speciali finanziati dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
 Stoà (Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa – S.C.p.A. -), Corso Resina, 283, 80056 Ercolano – Napoli
 Corso di Formazione di I livello "100 giovani per l'Europa" (totale ore 500 d'aula – 300 ore stage). Team building; informatica; project cycle management; redazione, valutazione, gestione e monitoraggio di progetti comunitari; fondi strutturali; procedure di finanziamento; rendicontazione.

09/2001 - 07/2007 **Laurea Specialistica in Storia classe 97/S conseguita in data 19/07/2007**
 Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Lettere e Filosofia, Napoli.
Valutazione 110/110 e lode

09/1996 - 07/2001 **Diploma di scuola secondaria superiore - maturità classica**
 Liceo Ginnasio A. Genovesi (Liceo Statale), Piazza Gesù Nuovo, Napoli.
Valutazione 100/100. Letteratura italiana, Storia, Filosofia, Latino, Greco.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

ESB C1 conseguito nell'aprile 2016 Certificazione ESOL B1 e B2 conseguita in data 06.2012 e 07.2013.

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di relazione e integrazione necessarie per svolgere e portare a termine lavori di gruppo maturata grazie all'esperienza di lavoro in team.
 Buone capacità comunicative – relazionali acquisite grazie all'esperienza presso la pubblica amministrazione e nell'ambito dei progetti internazionali.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare il lavoro gestendo le priorità al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati anche in un arco di tempo limitato. Capacità di lavorare anche in situazioni di stress con il costante monitoraggio dei risultati. Capacità naturale di *problem solving* accresciuta soprattutto attraverso l'esperienza in PA nel supporto alla gestione dei progetti finanziati.

Competenze professionali Buona conoscenza dei Sistemi informatici di monitoraggio della spesa per i progetti finanziati (per Regione Campania: SURF e SMILE, per Regione Toscana: Sistema Informativo FSE, per i fondi

diretti: CTE: SYNERGIE CTE e PRESAGE CTE).

Conoscenza acquisita delle norme e delle procedure amministrative pubbliche per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (Dlgs 163/2006 - Dlgs 50/2016 – Dlgs 36/2023).

Redazione budget di progetto. Organizzazione eventi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Certificazione EIPASS 7 moduli 7.06.2014. Corso EIPASS LIM - Lavagna Interattiva Multimediale 18.06.2014.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio Office e Open Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Altre competenze

Discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Adobe Photoshop) acquisita come fotografo a livello amatoriale. Conoscenza e buon utilizzo della reflex digitale.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione:

Anno 2023: Nuovo Codice dei contratti pubblici Dlgs 36/2023 - Comune di Napoli (Progetto Syllabus);
Anno 2018: Normativa anticorruzione e codice di comportamento, Fondi comunitari e statali per personale neoassunto (DGR nn. 609/2017 e 256/2018): Programmazione 2014/2020, Il Bilancio negli Enti pubblici – Regione Toscana

Anno 2016: Master di I livello in Metodologie innovative per la didattica delle discipline letterarie conseguito presso Pegaso Università telematica

Partecipazione come *contributor* esperta nella gestione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma URBACT agli URBACT Training Days – (Parigi ottobre 2015).

Partecipazione in qualità di *Financial officer* per il Comune di Napoli, città capofila del progetto USEACT, all'URBACT City Festival sullo sviluppo urbano sostenibile Riga (Lettonia) dal 6 - 8 maggio 2015. Nell'ambito dell'evento partecipazione al workshop "The path towards sustainable regeneration: What can cities do?" e al walkshop "Creating Urban Value from the Unused Potentials of Vacant Buildings". www.cityfestival.urbact.eu

Docente di Lingua italiana - Storia, cittadinanza e costituzione - classe A050 presso I. I. S. San Giovanni Bosco - Ex I.P.S.I.A. Vinci - Mantova.

Insegnamento della Storia per il recupero ore ragazzi difficili presso Istituto tecnico agrario E. De Cillis, Via Argine 1085, 80147 Napoli e attività di sostegno scolastico presso l'Istituto Fabozzi e Comunità di Vita Cristiana, Immacolata Gesù Nuovo, 1999 - 2000 Via Tarsia 62, 80133 Napoli.

CURRICULUM REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta Anna Arena, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Napoli, 22 luglio 2024

F.to Anna Arena

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 22 luglio 2024

F.to Anna Arena